

Vienkartinių pašalpų iš Utenos savivaldybės  
biudžeto skyrimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo dėl vienkartinės pašalpos skyrimo forma)**

# ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO,

[illegible][illegible]

<b>Asmens kodas</b>								<b>Telefonas</b>								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas :</b>
<b>Faktinės gyvenamosios vietos adresas :</b>

**Utenos rajono savivaldybės administracijos**  
**skyriui**

(Skyriaus, atsakingo už vienkartinės pašalpos skyrimo organizavimą, pavadinimas)

## PRAŠYMAS DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO

20 m. \_\_\_\_\_ d.

**1. PRAŠAU SKIRTI VIENKARTINĘ PAŠALPĄ**  
(įrašyti)

---

## 2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

---

---

---

---

### 3. DUOMENYS APIE BENDRAI GYVENANČIUS ASMENIS

Eilės Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Šeimos nario statusas


**4. SUTINKU,**

☐ kad dėl vienkartinės pašalpos teikimo informacija apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama iš kitų institucijų.

**5. VIENKARTINĘ PAŠALPĄ MOKĖTI:**

☐ į \_\_\_\_\_ banko sąskaitą  
(banko pavadinimas)

Nr. LT \_\_\_\_\_;

**6. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):**

☐ paštu, adresas \_\_\_\_\_;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_

☐ telefonu, telefono numeris \_\_\_\_\_;

**7. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** Taip ☐ Ne ☐

**8. PRIDEDAMA\*** (pažymėti pridedamus dokumentus ☒):

☐ 8.1. Medicininės pažymos, \_\_\_\_ lapų.

☐ 8.2. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma, \_\_\_\_ lapų.

☐ 8.3. Sąskaitos faktūros, čekiai, \_\_\_\_ lapų.

☐

☐ 8.5. Kiti (įrašykite)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas ir pavardė)

Prašymas vienkartinei pašalpai gauti pateiktas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti vienkartinei pašalpai skirti reikalingi dokumentai

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Dokumento pateikimo terminas	Pateikimo data

--	--	--	--

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Vienkartinių pašalpų iš Utenos savivaldybės  
biudžeto skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Informacinio lapelio forma)**

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę pašalpą gautas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_;  
(gavimo data)

☐ pateikti visi reikalingi dokumentai;

☐ nepateikti vienkartinei pašalpai skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Vienkartinė pašalpa skiriama ir mokama vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Vienkartinių pašalpų iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Asmuo, pateikęs prašymą vienkartinei pašalpai gauti, trūkstantis dokumentus privalo pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3. Asmuo, pateikęs prašymą vienkartinei pašalpai gauti, privalo sudaryti galimybes patikrinti buities ir gyvenimo sąlygas.

4. Vienkartinė pašalpa gali būti neskiriama: nustačius, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ir pan.; kai asmuo (šeima) nesudaro galimybės patikrinti asmens (šeimos) gyvenimo sąlygų; kai stichinės nelaimės atveju nukentėjus gyvenamajam būstui ar ūkiniam pastatui, juose niekas negyveno, nebuvo vedamas ūkis.

5. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems socialinę riziką, vienkartinė pašalpa, gali būti teikiama pasirenkant ir derinant vienkartinės pašalpos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma).

\_\_\_\_\_